

กระบวนการดำเนินงานวารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนภูมิสายงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ
<p>เริ่มต้น</p>		
<p>ประชาสัมพันธ์การรับบทความ</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ และ ส่งหนังสือแจ้งยังมหาวิทยาลัย</p>	<p>1 วัน</p>
<p>รับบทความ</p>	<p>-รับบทความ</p>	<p>30 วัน</p>
<p>กองบรรณาธิการวารสารตรวจสอบ ความสมบูรณ์และความถูกต้องของต้นฉบับ</p> <p>ต้นฉบับ ไม่ถูกต้อง</p>	<p>-กองบรรณาธิการวารสาร ตรวจสอบความสมบูรณ์และ ความถูกต้องของต้นฉบับให้เป็น ไปตามรูปแบบของวารสาร</p>	<p>3 วัน</p>
<p>ต้นฉบับถูกต้อง</p> <p>ชำระค่าตีพิมพ์บทความ</p>	<p>-ชำระค่าตีพิมพ์บทความ</p>	
<p>ประชุมบรรณาธิการ</p>	<p>-ประชุมบรรณาธิการพิจารณา กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>1 วัน</p>
<p>กองบรรณาธิการจัดส่งต้นฉบับ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)</p>	<p>-กองบรรณาธิการจัดส่งต้นฉบับ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>2 สัปดาห์</p>
<p>เจ้าของบทความแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>-เจ้าของบทความแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ</p>	<p>2 สัปดาห์</p>
<p>กองบรรณาธิการตรวจสอบการแก้ไข</p> <p>แก้ไขไม่ถูกต้อง/ ปรับแก้ตาม ข้อเสนอแนะ</p>	<p>-กองบรรณาธิการตรวจสอบการ แก้ไขบทความเป็นไปตาม Peer Review เสนอแนะหรือไม่</p>	<p>5 วัน</p>
<p>แก้ไขถูกต้อง/ส่งไฟล์บทความ</p> <p>ตอบรับการตีพิมพ์</p>	<p>-ออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์</p>	<p>1 วัน</p>
<p>ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำต้นฉบับของ วารสาร</p>	<p>15 วัน</p>
<p>กองบรรณาธิการตรวจทานเนื้อหา และรูปแบบของวารสาร</p> <p>แก้ไขไม่ถูกต้อง/ ปรับแก้ตาม ข้อเสนอแนะ</p>		
<p>แก้ไขถูกต้อง</p> <p>ส่งโรงพิมพ์จัดทำเล่ม/เผยแพร่</p>		
<p>สิ้นสุด</p>		